

Consignes rédactionnelles

Contenu

Tous les documents comprennent :

- le *nom de votre classe* (entête : première ligne à gauche) ;
- votre / vos *Prénom(s)* et *NOM(S)* (entête : première ligne à droite) ;
- le *nom de la discipline* ;
- la *date de restitution* (entête : troisième ligne à droite) ;
- une *numérotation des pages* (pied de page : extérieur) ;
- une *bibliographie* selon les normes vues en classe (fin de document).

Les exposés comprennent en plus :

- une *page de titre* sur laquelle figure dans l'ordre :
 - le *titre du travail* ;
 - le *nom de votre classe* ;
 - votre / vos *Prénom(s)* et *NOM(S)* ;
 - le *nom de la discipline* ;
 - la *date de restitution* (entête : troisième ligne à droite) ;
- une *table des matières* ;
- des *annexes*.

Typographie

- Police d'écriture : Times ;
- Titre : 12 pt, texte centré ;
- Corps de texte : 10 pt, texte justifié ;
- Notes de bas de page : 8 pt, texte justifié ;
- Interligne : 1,5 ;
- Retrait en début de paragraphe ;
- Marge à droite : 6 cm ;
- Autres marges : 1,5 cm ;
- Reliure : 1 cm ;
- Impression recto verso ;
- Document agrafé ;
- Rendu dans une fourre transparente.